|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  |
| Numarası |  |
| Bölümü |  |
| Stajın Yapıldığı Kuruluş |  |
| Staj Türü | Staj I × Staj II □ |
| Stajın Başlangıç – Bitiş Tarihi |  |
| Öğrencinin Çalıştığı Gün Sayısı |  |
|  |
| **ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **DEĞERLENDİRME** (A: Çok İyi, B: İyi, C: Orta, D: Yetersiz) |
| **Kriterler** | **Not** | **Düşünceler** |
| Mesleki İlgisi |  |  |
| Mesleki Becerisi |  |  |
| Çevresi ile İletişimi ve Uyumu |  |  |
| Çalışma Verimliliği ve Üretkenliği |  |  |
| Zamanı Kullanma |  |  |
| Sorumluluk Alma |  |  |
| Diğer |  |  |
| **Genel Değerlendirme** |  |  |
|  |
| **ONAY** |
| **Staj Yetkilisi** | **Kurum Yetkilisi** |
| Adı – Soyadı – İmza – Kaşe | Adı – Soyadı – İmza – Kaşe |
|  |  |

* Bu form, kurum tarafından GİZLİ olarak (kapalı bir zarf içinde) ilgili öğrenciye verilmelidir.
* Formun Bölüm Staj Sorumlusu’na iletilmesinden öğrenci sorumludur.
* Staj / Kurum Yetkilisi bölümlerinde mutlaka kaşe ya da mühür bulunmalıdır.
* Öğrencinin sigorta primleri Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından karşılanmaktadır.