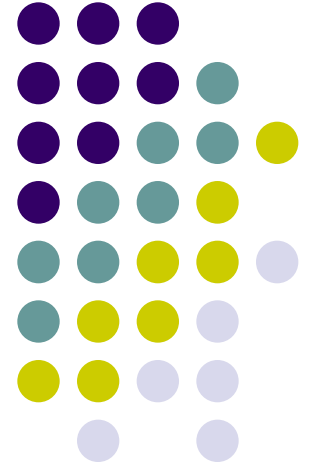
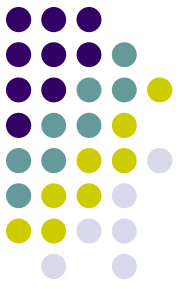


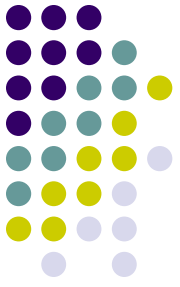
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI





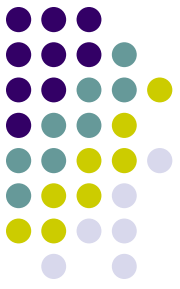
Dersin Amacı:

- **“Sosyal Sorumluluk Projeleri”=**
“TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI”
dersinin amacı, Ege Üniversitesi öğrencilerinin bilgi ve birikimlerini kullanacakları bir toplumsal hizmet projesinde yer almalarını sağlayarak sosyal sorumluluk bilincini ve duygusunu geliştirmektir.



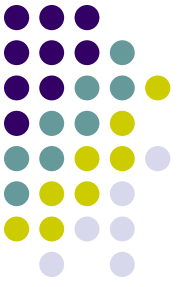
Bu ders kapsamında;

- Öğrencilere içinde yaşadıkları topluma ve diğer insanlara karşı sorumluluk duygusu kazandıracak,
- Yaşadıkları çevre ve kentin sorunlarına duyarlılıklarını artıracak,
- Öğrencilerin sosyal eşitsizliklere duyarlılığını ve ihtiyacı olan kesimlerle dayanışma duygusunu geliştirecek,
- Öğrencilerin üniversiteye ve topluma aidiyet duygularını geliştirecek,

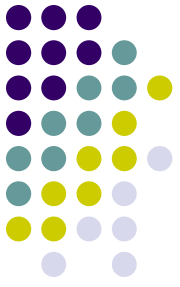


Bu ders kapsamında;

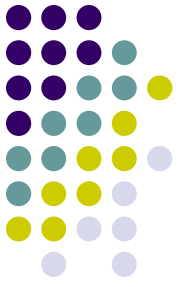
- Öğrencilerin girişimcilik ve inisiyatif alma kapasitesini artıracak,
- Öğrencilerin kendi aralarında ve kamusal aktörlerle işbirliği yaparak ekip çalışmasına yatkınlıklarını geliştirecek,
- Öğrencilerin kişisel potansiyellerinin gelişimine katkıda bulunacak, ortak bir sosyal sorumluluk projesi yürütmesi esastır.



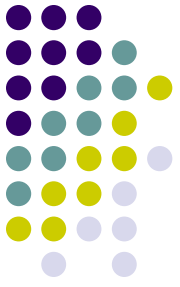
UYGULAMALAR



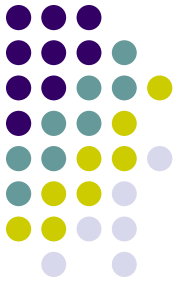
- Sosyal sorumluluk projeleri evrensel değerler ve insan hakları ile yerel / bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek tasarlanır.
- Projeler; sağlık, eğitim, sosyal hizmet, ekonomi, teknoloji gibi çeşitli alanlarda öğrenciler tarafından oluşturulur ve dersin öğretim üyesinin onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- Dersin öğretim üyesi gerekli gördüğü takdirde Fakülte/Yüksek Okulun Yönetim Kurulunun onayını talep edebilir.
- Projenin gerektirdiği kaynaklar (*işbirliği yapılacak kişi ve kuruluşlar, sponsorluklar vb.*) bizzat öğrenciler tarafından araştırılır ve sağlanır.



- Ege Üniversitesi'nin herhangi bir biriminde herhangi bir lisans programındaki öğrenciler başka bir programdaki öğrencilerle ortak projeler önerilebilir.
- Bu tür inter disiplinler projeler, ilgili programlarda bu dersler için görevli öğretim üyelerinin işbirliğiyle yürütülür.
- İlgili projenin danışman öğretim üyesi proje ihtisas alanına göre belirlenir ve grup sözcüsü o fakülteden seçilir.



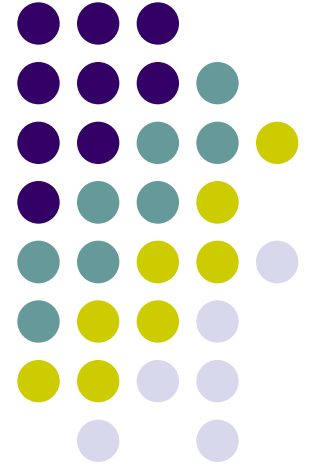
- Sosyal Sorumluluk Projelerinin, Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, M.Yüksekokullarında uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, Ege Üniversitesi Rektörlüğü tarafından görevlendirilen, **Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projesi Koordinatörlüğü** başkanlığında çalışacak, **Sosyal Sorumluluk Projesi Birim Koordinatörleri**, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısıdır.
- Üniversite ve birim koordinatörleri, eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında her eğitim-öğretim yılı başında toplanarak, projelerin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yaparlar.



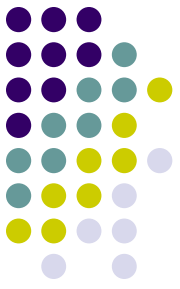
- Uygulamalarda birliktelik sağlamak amacıyla, her yarıyıl başında bu konuda düzenlenecek bir toplantıda, sosyal sorumluluk projeleri dersi için görevli öğretim üyelerine '**proje hazırlama ve yürütme**' konularında teknik bilgiler verilir.
- Öğretim üyesi dersin ilk haftası kendi öğrencilerine aynı bilgilendirmeyi yapar.
- Her yıl üniversitenin farklı birimlerinde yapılmış projeler içinde en başarılı olanlar rektörlük tarafından ödüllendirilir.

BİR SOSYAL SORUMLULUK PROJESİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SORULMASI GEREKEN SORULAR

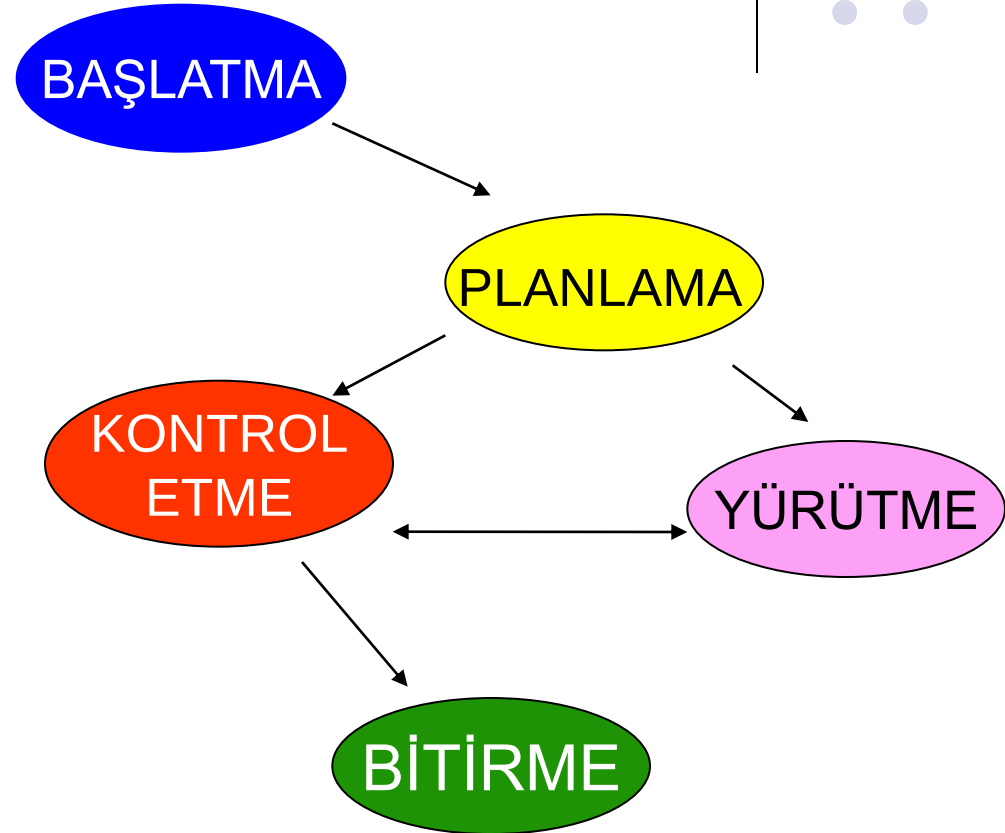
- Neden sosyal sorumluluk projesi yapmalıyız?
- Hangi sosyal projeyi yapmalıyım?
- Sosyal projede kimlerle beraber olmalıyım?
- Sosyal projeyi nasıl planlamalıyım?
- Sosyal projeye katılımı nasıl sağlayabilirim?
- Proje tamamlandığında topluma nasıl sunmalıyım?
- Projenin tamamlanması sonucunda sürekliliğini nasıl sağlamalıyım?

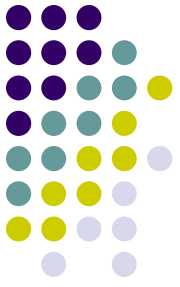


Projenin Başlatılması



- Problem tarifi
- İhtiyaç analizi
- Hedeflerin Kapsamının belirlenmesi
- Yaklaşım / Metodoloji
- Fizibilite / Bütçe
- Proje tarifi





Projenin Evreleri

- Projenin Tarifi
- İhtiyaç Analizi
- Hedef/Kapsam Belirlenmesi
- Yaklaşım/Metodoloji
- Fizibilite/Bütçe
- Proje Tarifi

Başlatma

Planlama

Kontrol etme

Yürütme

Bitirme

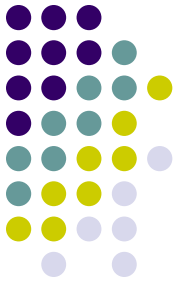
- Ölçüm
 - ✓ Sonuç
 - ✓ Zaman
 - ✓ Maliyet
 - ✓ Kalite
- Raporlama
- Düzeltilici faaliyet

- Sonuçların değerlendirilmesi
- Projenin devri/teslimi
- Mutabakat
- Neleri iyi/kötü yaptık

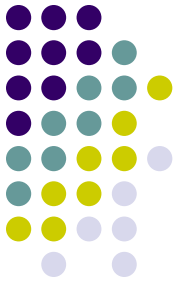
- İş kalemlerinin belirlenmesi
- Çıktıların belirlenmesi
- Çizelgeleme
- Proje organizasyonu
- Kaynaklar
- Risk değerlendirme

- Yönetim
 - ✓ Kapsam
 - ✓ Zaman
 - ✓ Maliyet
 - ✓ Kalite
 - ✓ İletişim
- İzleme ve gözetim

Sosyal Sorumluluk Kampanya Süreci

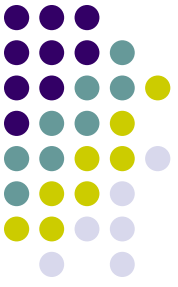


- Alanı tanımlama
- İş planı belirleme
 - Mesaj konsepti geliştirme
 - Doğru ortağı seçme
 - Ortaklığı kurma
- Uygulama
 - İletişime geçme
 - Kampanyayı tanıtma
- Değerlendirme



1- SOSYAL SORUMLULUK ALANINI TANIMLAMA

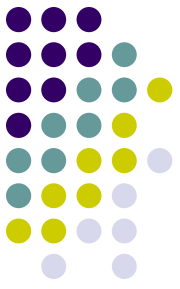
PROJE KONULARI



Sosyal Sorumlulukla İlgili Kavramlar

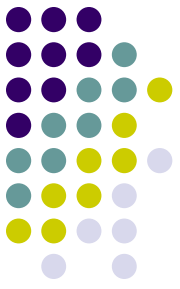
- Ahlak
 - Etik
- İş Etiği
- Gönüllülük
- Hayırseverlik
- Sürdürülebilirlik

Sosyal Sorumluluk Anlayışını Etkileyen Faktörler



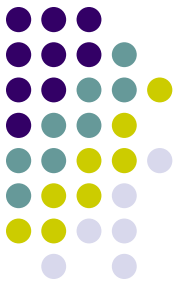
- Sosyo-kültürel Faktörler
 - Ulusal Faktörler
 - Örgütsel Faktörler
- Kurumun yaşı, büyüklüğü, yeterlilikleri
 - Bireysel Faktörler

Kurumların Sosyal Sorumluluk Alanları

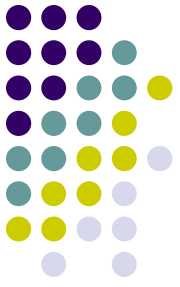


- Çalışanlara Karşı Sosyal Sorumlulukları
- Öğrencilere ve Öğrenci Ailelerine Karşı Sorumlulukları
 - Çevreye Karşı Sorumluluklar
- Sosyo-Kültürel Çevreye Karşı Sorumluluklar
 - Topluma Karşı Sorumluluklar

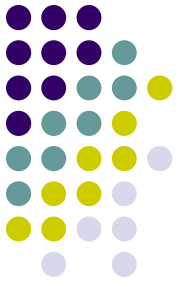
Projeler çok çeşitli alanlara ve gruplara yönelik olabilir:



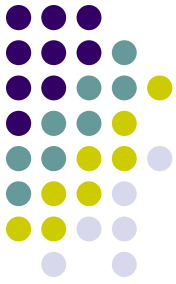
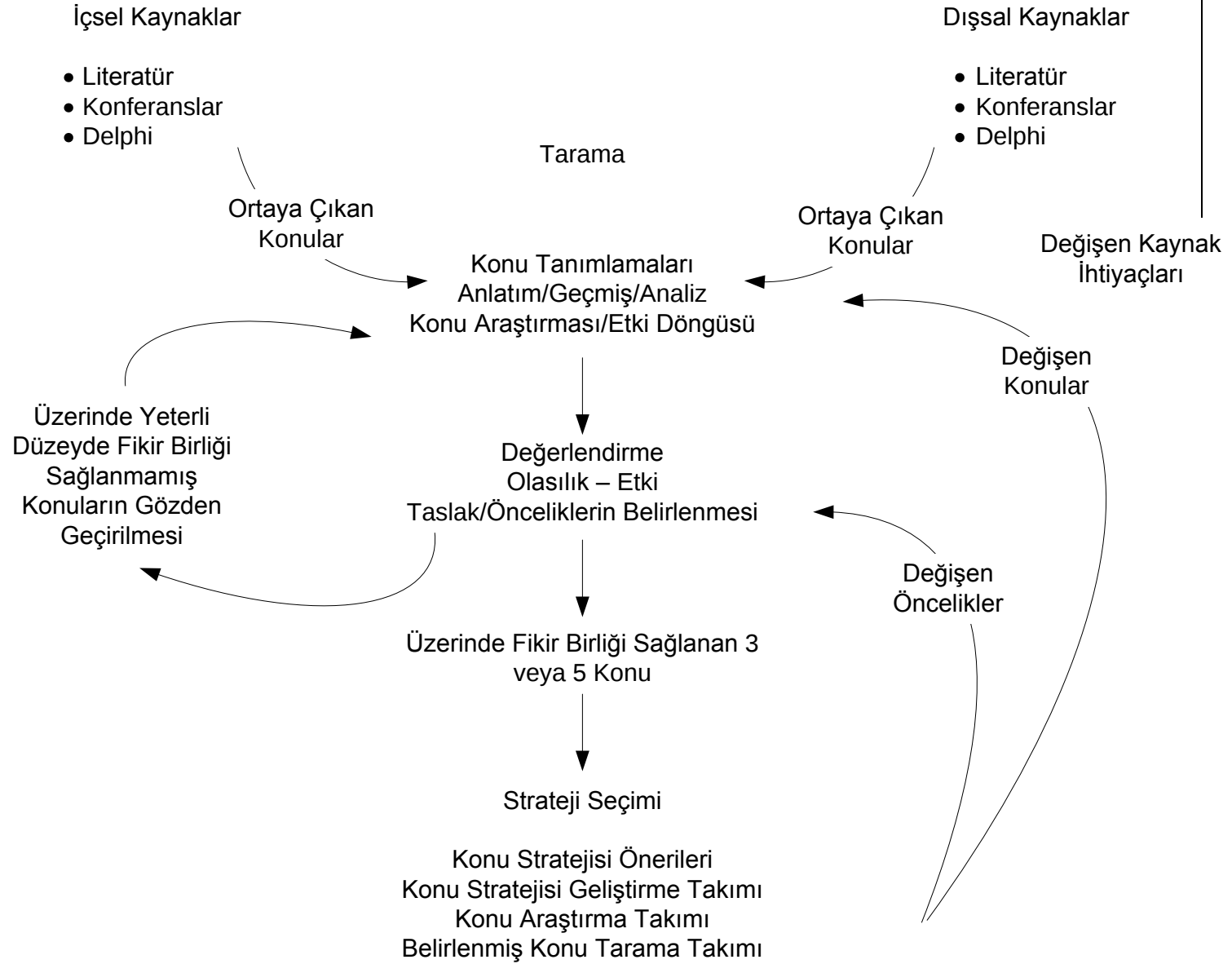
- ☐ **Çocuklar** : Kimsesiz çocuklar, bedensel / fiziksel veya zihinsel engelli çocuklar, dil sorunu veya konuşma güçlüğü yaşayanlar, sokak çocukları, yetiştirme yurtlarında kalan çocuklar vb.
- ☐ **Yaşlılar** : Huzurevlerinde veya özel bakım evlerinde kalan yaşlılar; bakıma muhtaç olanlar; emekliler vb.
- ☐ **Kadınlar** : Ev kadınları, şiddet kurbanı kadınlar, terk edilmiş kadınlar, sığınma evlerinde kalan kadınlar vb.



- ☐ Madde bağımlılarının sorunlarına yönelik etkinlikler,
- ☐ **Çevre sorunları** : Çevrenin korunması, kirliliklerin ve bozulmaların önlenmesi, doğal ve kültürel zenginliklerin korunması, tarım ve gıda maddeleriyle ilgili sorunlarla mücadele vb.
- ☐ **Eğitim ve öğrenme sorunları yaşayanlar** : Okula gönderilmeyen kızlara ve kadınların eğitime yönelik etkinlikler, öğrenme güçlüğü (özellikle yabancı dil ve matematik alanlarında) yaşayan öğrencilerin desteklenmesi ,



- Okulsuz, kütüphanesiz, sağlık ocaksız, alt yapısız köyler veya semtler,
- Doğal afet ve felaketlere maruz kalanlar (depremler, seller, yangınlar, vb.)
- Sokağa terk edilmiş veya sokakta yaşayan hayvanlar,
- **Hastalar ve sağlık sorunları** : Otistikler, şizofrenler, kanser hastaları, AIDS hastaları, transplant hastaları, organ bağışı, kan bağışı vb.



Sosyal Sorumluluk Uygulamalarında Konu Tarama Süreci

ÇIKAR GRUBU BASAMAĞI

Stratejik açıdan önemli olan çıkar gruplarıyla ilişkileri tanımlamak, analiz etmek ve yönetmek

KAMUOYU BASAMAĞI

Problemden etkilenmiş veya eylemleri kurumu etkileyebilecek ve bir problemin var olduğunu belirlemiş ve bunun hakkında kendilerini bir şeyler yapmak için organize etmiş çıkar gruplarını tanımlamak

SORUN BASAMAĞI

Bir kurumun çeşitli çıkar grupları ile olan ilişkilerinden ortaya çıkabilecek sorunların olma olasılıklarının analiz ve tahmin edilmesi. Ayrıca bu sorunlara çözüm bulunması

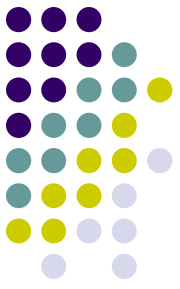
HALKLA İLİŞKİLER/İLETİŞİM PROGRAMLARI VE PLANLARI

Halkla ilişkiler/iletişim programları, yukarıdaki her bir basamakta yer alan topluluklara ya da farklı çıkar gruplarına yönelik formüle edilir (Bunun amacı, çıkar grupları ile ilişkileri geliştirmek; topluluklarla olan çatışmaları yönetmek; ve sorunları çözmeye yardım etmektir) Programların formülasyonu, aşağıda değinilen basamakları kapsayan bir planlama yaklaşımı içersinde gerçekleştirilir.

1. Biçimsel iletişim hedeflerinin belirlenmesi
2. hedefleri gerçekleştirmek için biçimsel iletişim kampanyalarının geliştirilmesi
3. Kampanyaların uygulanması
4. önceden belirlenmiş hedeflerin ışığında her bir kampanyanın etkinliğinin değerlendirilmesi

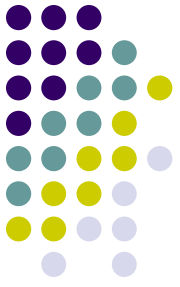


HANGİ SOSYAL SORUMLULUK PROJESİNİ YAPMALIYIZ?

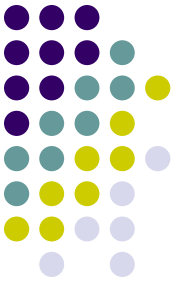


- Bir toplumun gelişmiş sayılması için insani gelişme kriterlerini gerçekleştirmesi gerekiyor:
 - Kadınların toplumsal yaşama katılması
 - Kadınların karar mekanizmalarına katılma düzeyi
 - İnsanların ortalama yaşam süreleri
 - Çocuk ölümlerinin oranı
 - Çocukların okula gitme ve devam düzeyi
 - Temel hastalıklardan korunma
 - Bilgi teknolojilerinden yararlanma oranı gibi
- Ekonomik kalkınma ancak insani gelişmeyi de beraberinde taşıyorsa toplumları gelişmişlik düzeyine taşıyabiliyor.

TÜRKİYE'DE GELİŞTİRİLMEME İHTİYAÇ DUYULAN ALANLAR



- Toplumsal Konular
- Eğitim
- Sağlık
- Çevre

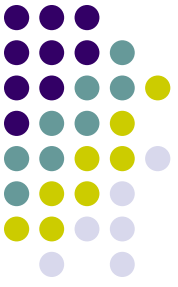


● Toplumsal Konular

- Yangın, ilkyardım, trafik, deprem, ev ve okul kazaları konularında bilinçlendirme kampanyaları,
- Engelli ve özürlü vatandaşlara yönelik düzenlenen kampanyalar
- Yaşlılara ve çocuklara yönelik gerçekleştirilen kampanyalar

● Eğitim

- Haydi Kızlar Okula Kampanyası
- Eğitime %100 destek kampanyası
- Yaşasın Okulumuz
- Kardelenler
- 7 Çok Geç
- Meslek Lisesi
- Okul Ekliyoruz Projeleri



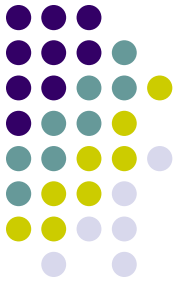
● Sağlık

- Türkiye Bankalar Birliği'nin Çok Yaşa Bebek Kampanyası
- İnsani Yardım Vakfı'nın Afrika'da görme engeli yaşatan katarakt hastalığına karşı yapılan sosyal kampanyası
- Türkiye'de 81 ilde bulunan sağlık ocaklarının aşı odalarının yenilenmesine yönelik Ay Işığı Projesi vb.

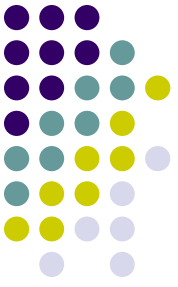
● Çevre

- Suyunu Boşa Harcama
- Önceliğimiz Çevre
- Sınırsız Mavi
- Küresel Aydınlanma Projeleri

İzmir'de Analiz Yapılan Konular



- ❖ İzmir Vizyon Projeleri
- ❖ İzmir'in Kültürel Tesis ve Etkinlik Raporu
- ❖ İzmir'in Demografik Yapısı
- ❖ Bilişim Teknolojileri Altyapı Durumu
- ❖ Kentsel Altyapı Raporu
- ❖ İBB Yatırım Programı
- ❖ İzmir'in Ekonomik Durum Raporu
- ❖ İzmir Çevre Raporu
- ❖ Ulaşım ve Trafik Raporu
- ❖ Merkezi İdareye Bağlı Kuruluşların İzmir'le İlgili Yatırım Planları
- ❖ İzmir'in Sosyal Durumu
- ❖ İzmir Halkının Eğitim Durumu
- ❖ İzmir'in Sağlık Durumu



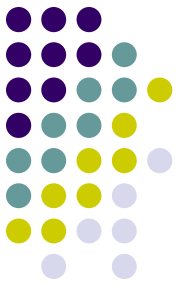
2- İŞ PLANI BELİRLEME

Kritik Sorular

- Ne? Nasıl? Neden? Niçin? Neyi?
Hangi? Kimler?
- Neyi başarmak istiyoruz?
- Hedeflerimiz nelerdir?
- Önceliklerimiz neler?
- Ne kadar zamanda sonuca ulaşmalıyız?
- Hangi faaliyetler programlanmalı?
- Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için proje ekibinde kimler olmalı?
- Bu faaliyetleri gerçekleştirmenin maliyeti ne kadar?
- Bu faaliyetler nasıl gerçekleştirilebilir?
- Proje konusunda kimler hangi düzeyde bilgilendirilmeli?
- Projeyi yürütürken hangi sorunlarla karşılaşabiliriz?



PLANLAMA SÜRECİ



Neredeyiz ?

- Durum Analizi

Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?

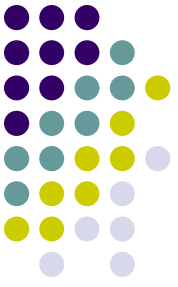
- Vizyon, Misyon ve İlkeler
- Stratejik Amaç ve Hedefler

Nasıl Ulaşabiliriz ?

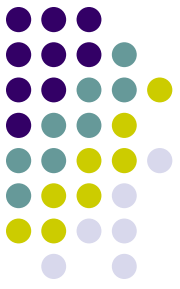
- Faaliyetler ve Projeler

Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz ?

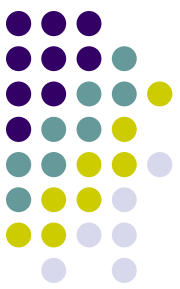
- İzleme
- Değerlendirme



Etkinlik planlamalarındaki ana basamaklar řu şekilde sıralanabilmektedir.



- Yapılacak işlerin belirlenmesi ve bu işlerin detaylarının tanımlanması,
- İşlerin yapılabilmesi için etkinliği yürüten personel ve öğrencilere dağıtılacak görevler,
- Dağıtılan görevlerin kapsamı, tanımı
- Yapılacak işlerin ve dağıtılacak görevlerin başlama ve bitiş tarihleri, bunların gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan süre,
- Beklenmeyen durumlar karşısında yürütülecek acil görevler,
- Dağıtılan görevleri yürütecek personel/öğrenci ve bu personelin oluşturduğu bütünü temsil eden yapı olan etkinlik organizasyonu,
- Personelin/öğrencilerin görevleri yapabilmeleri için gereken yetki ve sorumluluklar,
- Personelin/öğrencilerin işleri ve görevleri yürütülmesi için ihtiyaç duyulan kaynaklar,

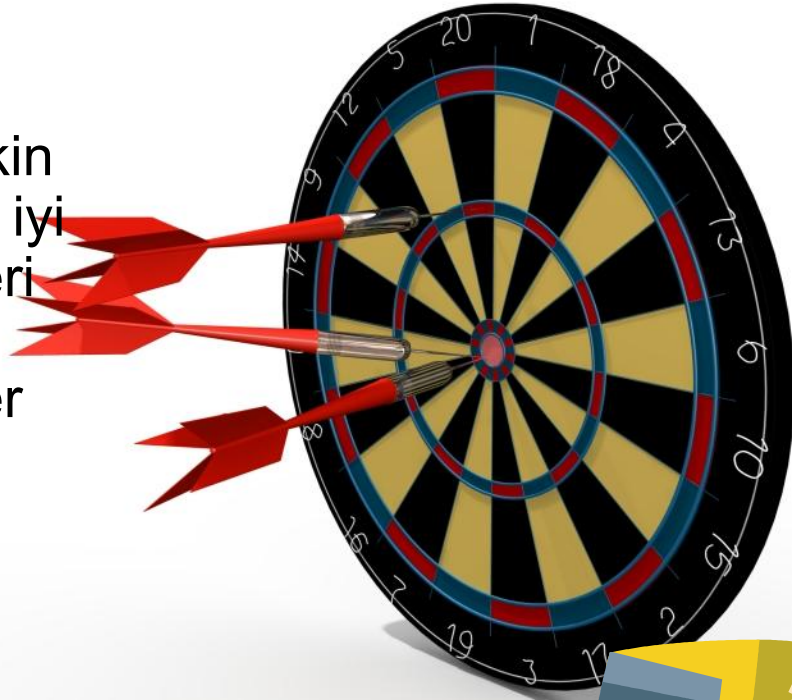


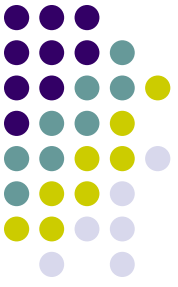
- Etkinliğe kimlerin katılacağını, katılım düzeyinin ne olacağını belirlemek,
- Etkinlik tarihine karar vermek,
- Etkinlik ile ilgili yapılacak görevlere karar vermek,
- Etkinlik takımını oluşturmak ve görevleri dağıtmak,
- Etkinlik yerine karar vermek,
- Medya kurumlarının davet edilip edilmeyeceğine karar vermek, davet edilecekse gerekli çalışmaları yapmak,
- Etkinlik bütçesini oluşturmak,
- Etkinlikle ilgili olarak alınacak dış desteklere ilişkin çalışmaları yürütmek,
 - Ulaşım, konaklama, yiyecek, içecek vb. konularında gerekli çalışmaları yapmak,
 - Sponsorluk desteği ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Etkinlik Gününün Programlanması,
 - Konuşmacılar olacak mı? Olacaksa kimler konuşmacı olarak etkinliğe davet edilecek
 - Yapılacak konuşma ve sunumların sırasını ve süresini belirlemek,
 - Yiyecek ve içecek servisi ile ilgili kararları vermek,
 - Etkinliği zenginleştirecek yaratıcı çalışmalarda bulunmak,
 - Etkinlik ile ilgili promosyonel çalışmalara karar vermek,
- Etkinlik çalışmaları ile ilgili koordinasyon çalışmalarını yapmak,
- Etkinlik detaylarını kontrol etmek,
- Etkinlik tanıtımına ilişkin çalışmaları yapmak, (Basın duyuruları, bültenleri, reklamları, afişleri, davetiyeleri)
- Etkinlik uygulaması ve planların uygulama esnasında kontrolü,
- Etkinliğin Sonlandırılması,
 - Uygulamanın değerlendirilmesi,
 - Planların uygulamalar eşliğinde değerlendirilmesi ve sapmaların tespit edilmesi,
 - Diğer uygulamalarda kullanılmak üzere tüm bilgilerin raporlanması |



İyi Tanımlanmış Hedefler

Projenin
tamamlandığına ilişkin
kararın verilebilmesi iyi
tanımlanmış hedefleri
gerektirir. İyi
tanımlanmış hedefler
olmadığında proje
amacını yitirecektir.

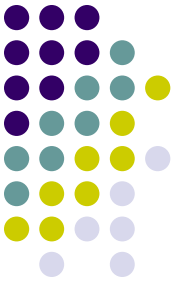




Mesaj Konsepti Belirleme

Toplumda geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin araştırma yapılmasının ardından, proje yürütücülerinin kendi çalışma alanları ve olanakları ile bir karşılaştırma yapması sosyal sorumluluk alanını belirlemesi gerekmektedir.

Sosyal sorumluluk alanına karar verilmesini takiben toplumda bu konuda duyarlılık yaratacak iletişim kampanyasının tasarısı projenin başarısını etkileyecektir.



MESAJ KONSEPTİ BELİRLEMENİN 2 TEMEL BİLEŞENİ BULUNMAKTADIR:

Neler söylemek istenmektedir?

(Hangi mesajları iletilecektir?)

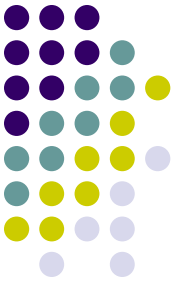
Yaratıcı Stratejinin belirlenmesi, proje adı, sloganı, basına iletilecek mesajların hazırlanması

Bunlar nasıl söylenmelidir?

(Mesajlarımın iletilmesi için hangi ortamlar kullanılacaktır?)

-Medya ve mecra seçimi

-Yeni iletişim teknolojileri/web'den nasıl yararlanılmalıdır?



ORTAKLIĞI KURMA

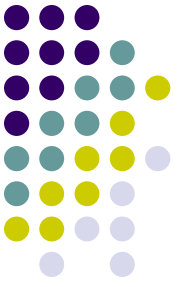
Bir sosyal sorumluluk kampanyası geliştirmek istendiğinde 2 yol izlenebilir:



1. Gönüllü Kuruluşlar/Yerel Yönetimler/Özel Kuruluşlar ile

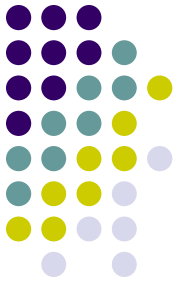
Beraber: Kurumun bir sivil toplum kuruluşu/özel sektör kuruluşu seçmesi ve projesini onunla gerçekleştirmesiyle oluşmaktadır. Böyle bir işbirliğine gitmenin faydaları şöyle sıralanabilir:

- * Yerel yönetimlerin/özel kuruluşların topluma hizmet/fayda hedefleri proje hedefiyle örtüşebilir ve imkanlarından faydalanılabilir.
- * Çoğu durumda sivil toplum kuruluşunun da kendisi tanınmış bir marka olabilmekte ve kampanyanın toplam tanınırlılığını arttırabilmektedir.
- * STK çalıştığı alana ilişkin bir uzmanlık sahibidir.
- * Üniversite ve STK işbirliğinin sorunu ise kampanyanın mülkiyetinin kime ait olduğu ve bunun nasıl paylaşılacağıdır. Bunun mutlaka netleştirilmiş olması gerekmektedir.



- 2. Doğrudan Sosyal Amaca Yönelme: Üniversitenin kendi alanına uygun bir sosyal amaç saptaması ve eylemi kendisinin gerçekleştirmesidir.
- Mediko Sosyal Daire Başkanlığı-Öğrenci Grupları

Projeler konusunda çeşitli kişi veya kuruluşlarla işbirliği yapılabilir:



- Sivil Toplum Kuruluşları,
- İzmir Valiliği,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi,
- İlçe Belediyeleri,
- İzmir İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,
- İl Sağlık Müdürlüğü,
- İlköğretim / Orta öğretim okulları, mesleki ve teknik eğitim kurumları, rehberlik merkezleri,
- Anaokulları ve Kreşler,
- Huzurevleri ve Bakımevleri,
- Kimsesizler veya Yetiştirme Yurtları,
- Muhtarlıklar,
- Her alandan ve sektörden şirketler ve firmalar.



Örnek Ortaklık Sözleşmesi

SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ

.....adına hareket eden ile adına hareket eden arasında 3289 sayılı Kanunun Ek-3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan 16 Haziran 2004 tarih ve 25494 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Sponsorluk Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ve aşağıdaki şartlarda işbu Sponsorluk Sözleşmesi imzalanmıştır.

Madde 1- Tanımlar

Bu Sözleşmede geçen; Genel Müdürlük : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Genel Müdür : Gençlik ve Spor Genel Müdürü, Sponsorluk Alan : , Sponsor : işine aynı / nakdi destekte bulunan 'yı, Organizasyon :, ifade eder.

Madde 2- Tebligat Adresleri

a) **Sponsorluk alanı;** Adı, Soyadı veya Kurum Unvanı, İkametgah Adresi, İşyeri Adresi :

b) **Sponsorun;** Adı, Soyadı veya Kurum Unvanı, İkametgah Adresi, İşyeri Adresi :

- Yukarıda belirtilen adresler kurumi adresler olup, değişiklik bildirimini yapılmadığı sürece bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

Madde 3- Sponsorun Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası**Madde 4- Sponsorluk Alanın Banka Hesap Numarası****Madde 5- Sponsorluğun Konusu**

(Sponsorluğun konusu yazılacak)

Madde 6- Sponsorluk Bedeli

Sponsorluk konusu için bedeli TL dir. Sponsorluğa konu harcamalar tarafından yapılacaktır.

Madde 7- Faaliyetin Süresi, Hizmet ve Faaliyetin Uygulama**Programı, Başlama-Bitiş Tarihleri ve Yeri**

a) Faaliyetin Süresi, tarihleri arasındadır.

b) Faaliyetin yeri :

c) Hizmet ve Faaliyetin Uygulama Programı :

1.
2.
3.

Madde 8- Sponsorluğun Başlama ve Bitiş Tarihleri

a) Başlama Tarihi:.....

b) Bitiş Tarihi :.....

Madde 9- Sponsorluk Alanın Yükümlülükleri

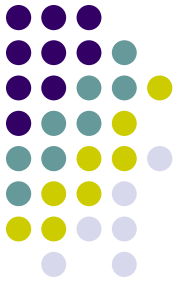
(Sponsorluk konusuna göre sponsorluk alanın yükümlülükleri belirtilecektir.)

a)

b)

c)



**Madde 10- Sponsorluk Alanın Hakları**

(Sponsorluk konusuna göre sponsorluk alanın hakları belirtilecektir.)

Madde 11- Sponsorun Mücbir Sebepler Dışındaki Yükümlülükleri

(Sponsorluk konusuna göre sponsorun yükümlülükleri belirtilecektir.)

Madde 12- Sponsorun Hakları

(Sponsorluk konusuna göre sponsorun hakları belirtilecektir.)

Madde 13- Sponsorluk İş ve İşlemleri ile Reklamlarda Uyulacak Hususlar**Madde 14- Cezai Şart**

Sözleşmede belirtilen işler sponsor tarafından yerine getirilmemesi halinde
TL tazminatı ödemeyi taahhüt eder.

Madde 15- Kontrol ve Tasdik Mercii**Madde 16- Sponsorun Taahhüt Ettiği İşle İlgili Olarak Varsa Üçüncü Şahıslarla Yaptığı ya da Yapacağı Anlaşmalara İlişkin Bilgi ve Belgeler**

Sponsor, sponsorluk alanın bilgisi dahilinde üçüncü şahıslarla yaptığı veya yapacağı anlaşmalara ilişkin belgeleri sponsorluk alana teslim etmek zorunda olup, üçüncü şahıslarla yapılacak anlaşmalardan kaynaklanan zarar ve ziyanlardan sponsorluk alan sorumlu tutulamaz.

Madde 17- Koordinasyon

Sponsorluk alanın birden fazla sponsorla sözleşme imzalanması halinde, sponsorluk alan, sponsorlar arasında koordinasyon ve uyumu sağlayıcı gerekli olan tüm tedbirleri alır.

Madde 18- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşme Giderlerinin Kimin Tarafından Ödeneceği

..... tarafından ödenecektir.

Madde 19- Sözleşmenin Feshi

Sponsorluk sözleşmelerine veya reklam alınmasında uyulacak hususlara riayet edilmemesi halinde sözleşme iptal edilir, varsa sponsorluk alanın zararının tahsili için hukuki işlem yapılır. Ayrıca bu husus Maliye Bakanlığı ile ilgilinin bağlı bulunduğu vergi dairesine bildirilir.

Madde 20- İhtilafların Halki

Bu Sözleşmenin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 21- Sözleşmenin Madde Adedi ve İmza Tarihi

Bu sözleşme maddeden ibaret olup,/...../..... tarihinde imzalanmıştır.

İMZA

İMZA

Örnek Sponsorluk Yazışması:



Sayın,
.....Otomotiv
..... Sorumlusu

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi “Eğitime Destek” konsepti çerçevesinde, 03 Haziran 2005 Cuma günü saat 14:00’te üniversite kampusunda yaklaşık 1000 kişinin katılacağı bir törenle kitap toplama kampanyası gerçekleştirilecektir.

50. Yıl coşkusu nedeniyle ayrı bir heyecanla gerçekleşecek bu sosyal sorumluluk kampanyamıza yerel ve ulusal basın kuruluşlarının katılacaktır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, sosyal faaliyetlere gösterdiği duyarlılık ile takdir toplayan kurumunuzun, bu etkinliğimize konularında destek sağlama konusunda sponsorluğunuzu talep etmekteyiz.

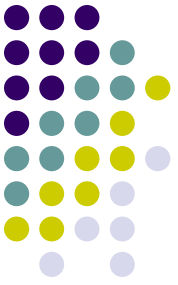
Sponsorluğumuzu kabul ettiğiniz takdirde;

- a-) Her türlü etkinliğimizde logonuzun yer alması,
- b-) Etkinlik için hazırlanan tüm yazılı ve görsel tanıtım materyallerinde logonuzun bulunması,
- c-) Hazırlanan basın bültenlerinde kurumunuzun sponsorluğunun duyurulması,
- d-) Kurumunuzun talep edeceği tüm tanıtım materyallerinin etkinlik gününde uygun görülen yerlere konumlandırılması başta olmak üzere her türlü tanıtım imkanı sağlanacaktır.

Göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür eder, başarılar dileriz. Saygılarımızla.

.....

İrtibat İçin Tel: (Telefon Bilgisi)



Uygulama

EGE ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI/SOSYAL SORUMLULUK UYGULAMALARI
DERSİ PROJE PLANI

Proje Dönemi : 20../ 20.. - Güz/Bahar
Proje No :
Proje Danışmanı :
Proje Ekibi :

PROJE TEMSİLCİSİ

Adı Soyadı : Telefon ve Faks :
Bölümü / Numarası : Tarih :
Elektronik Posta Adresi : İmza :

MESLEK ADAYI (1)

Adı Soyadı : Telefon ve Faks :
Bölümü / Numarası : Tarih :
Elektronik Posta Adresi : İmza :

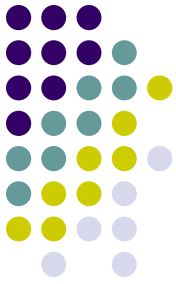
MESLEK ADAYI (2)

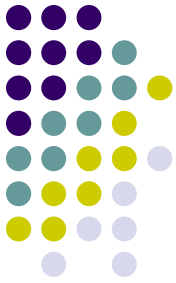
Adı Soyadı : Telefon ve Faks :
Bölümü / Numarası : Tarih :
Elektronik Posta Adresi : İmza :

MESLEK ADAYI (3)

Adı Soyadı : Telefon ve Faks :
Bölümü / Numarası : Tarih :
Elektronik Posta Adresi : İmza :

Projenin Adı :
Projenin Alanı : () A Grubu () B Grubu () C Grubu





Projede Kullanılacak Materyal, Araç Ve Gereçler:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projenin Süresi:

.....

.....

.....

Proje Kapsamında Yapılması Planlanan Çalışma Ve Etkinlikler:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Projenin Uygulanması İçin Önerilen Zaman Çizelgesi:

.....

.....

.....

.....

Projenin Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Amacına Uygunluğu ve Uygulanabilirliği:

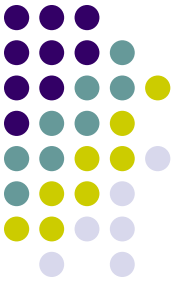
.....

.....

.....

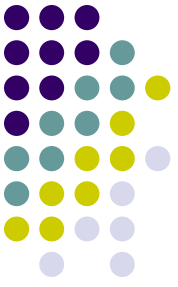
.....

.....



3- PROJENİN KAPATILMASI

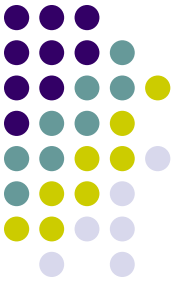
“DEĞERLENDİRME”



Proje sonucunda elde edilen sonuçların değerlendirilmesi yapılır.

Geriye dönülerek yapılanlar gözden geçirilerek bir sonraki proje için tecrübeler tespit edilir.

Proje sonuçları ilgili birimlerle yorumlanır, kamuoyuna açıklanır.



Sonuçların Değerlendirilmesi

HEDEFLER <> SONUÇLAR

İHTİYAÇLAR KARŞILANDI MI ?

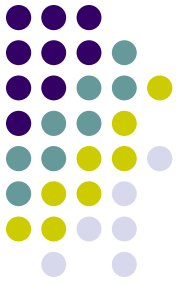
PROJENİN “YÜRÜTÜCÜSÜ” MEMNUN MU ?

PLANLADIĞIMIZ HERŞEYİ YAPTIK MI ?

Değerlendirme sürecinde hedeflere ulaşılabilmesi için aşağıdaki soruların da yanıtlanması gerekmektedir:



- Sosyal Sorumluluk Projesi gerektiği gibi planlanmış mıdır?
- Hedef kitle verilmek istenen mesajları algılamış mıdır?
- Program stratejisi nasıl daha etkin hale getirilebilir?
- Sosyal Sorumluluk Projesinin başarısını etkileyen faktörler nelerdir?
- Sosyal Sorumluluk Projesi, öngörülen bütçe içerisinde gerçekleştirilmiş midir?
- Elde edilen sonuçları daha da iyileştirmek için neler yapılmalıdır?



Geriye Bakın !

- ❑ Doğru yönde gitmiş miyim?
- ❑ Yaptıklarına ihtiyaç var mıydı?
- ❑ Hatalarınızdan öğrenin !
- ❑ Projelere ilişkin kuralları unutmayın !
- ❑ Projeniz sizi değil-siz projeyi yönetin !

